

Antrag gemäß § 90 Abs. 3 Sozialgesetzbuch VIII auf Übernahme / Ermäßigung der Kindertagesstättengebühren		Eingangsvermerke	
Kindertagesstätte:	Träger der Einrichtung:	Teilnahmebeitrag/ Gebühr mtl.	Ab Datum:

Antragsteller/in			
Name, Vorname		Tag der Geburt	
Anschrift		Telefon	
1. Kinder , für die Übernahme beantragt wird:	1. Kind	2. Kind	
Name, Vorname			
Tag der Geburt/Ort			
Anschrift (wenn abweichend von Antragsteller/in)			
2. Eltern der Kinder	Vater	Mutter	
Name			
Vorname			
Tag der Geburt			
Anschrift			
Arbeitgeber			
3. Einkommen (Betrag mtl. Netto)			
Sozialhilfe (Bescheid beifügen)			
Wohngeld (Bescheid beifügen)			
Arbeitslosengeld II (Bescheid beifügen)			
Arbeitsverdienst (Verdienstbesch. beifügen)			
Arbeitslosengeld			
Kindergeld			
BAföG			
Vermietung/Verpachtung			
Sonstiges			
Unterhalt f. Kinder oder Elternteil			
4. Notwendige Aufwendungen/Beiträge			
für Arbeitsmittel			
für Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte bzw. Kosten der Monatskarte	bei Pkw-Benutzung km (einfach) angeben	bei Pkw-Benutzung km (einfach) angeben	
zu Berufsverbänden			
Unterhaltsleistungen			
Kaltmiete/Hauslasten (Bezugsfertig seit)			
Ratenzahlungsverpflichtung (bitte belegen mit Verwendungszweck)			
Versicherungen			
Unfallversicherung			
Haftpflichtversicherung			
Hausratversicherung			
Rechtsschutzversicherung			

Weitere Personen im Haushalt der Eltern (ohne oder mit Einkommen)	Einkommen monatlich
Name, Vorname, Tag der Geburt	
<p>Ich erkläre, dass vorstehende Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind. Ich weiß, daß wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 262 StGB strafbar sind und verfolgt werden können und zu Unrecht erhaltene Beiträge zurückgefordert werden. Bei einer anderen Behörde wurde kein weiterer Antrag auf Übernahme/Erlaß des Teilnahmebeitrags/der Gebühr für die Tageseinrichtung gestellt.</p> <p>Ich verpflichte mich, wesentliche Änderungen in den Einkommens- und/oder Familienverhältnissen dem Jugendamt unverzüglich mitzuteilen.</p>	
_____	_____
PLZ Ort, Datum	Unterschrift

Stellungnahme der Tageseinrichtung

Name (Stempel)	PLZ, Ort, Datum
_____	_____
Das Kind / Die Kinder besucht/besuchen die Tageseinrichtung	regelmäßig unregelmäßig <small>an durchschnittlich</small> _____ Tagen mtl.
<p>_____</p> <p style="text-align: right;">Unterschrift</p>	

Für die Bearbeitung Ihres Antrages sind folgende Unterlagen in Kopie dringend notwendig:

- ❖ **Verdienstbescheinigungen** der letzten 6 Monate, außerdem fügen Sie bitte diejenigen Verdienstbescheinigungen bei, aus denen das **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** ersichtlich ist
- ❖ bei Arbeitslosigkeit bitte den aktuellen **Arbeitslosenbescheid** beifügen
- ❖ **Kopie des Mietvertrags** (bei Eigentum sind die Schuldzinsen sowie angemessene Bewirtschaftungskosten nachzuweisen)
- ❖ Kopien insbesondere folgender **Versicherungspolicen**: Hausrat-, Haftpflicht-, Familienrechtsschutz-, Glas- und Unfallversicherung für die Kinder (sofern diese bestehen)
- ❖ ggf. Nachweise für : Unterhaltszahlungen bzw. Empfang von Unterhaltsleistungen, Gewerkschaftsbeiträge, Arbeitsmittel, Ratenzahlungsverpflichtungen, sonstige Belastungen
- ❖ Sollten Sie **Wohngeld, Sozialhilfe bzw. ALG II** beziehen, reichen Sie bitte den aktuellen Bescheid mit ein!

Erst sobald diese Unterlagen vollständig vorliegen kann Ihr Antrag bearbeitet werden!